

«Основная общеобразовательная школа № 29»



Директор МБОУ «ООШ № 29»

О.Н.Конурина

Приказ № 23/3 от 01.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 4

от 01.04.2014 г.

Калтанский городской округ, 2014

1. Общие положения

1.1. В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее МБОУ «ООШ № 29»)

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов по организации образовательной деятельности.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.6. Изучение нормативной документации в области образования.

2.7. Подведение итогов внутришкольного контроля.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации МБОУ «ООШ № 29»;
- педагогический коллектив;
- библиотекарь.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители Управления образования;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в МБОУ «ООШ № 29»;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и другие.

3.3. На рассмотрение вопросов, связанной с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы МБОУ «ООШ № 29».

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часа.

3.6. Председатель совещания при директоре – директор МБОУ «ООШ № 29». Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы внутришкольного контроля готовятся к совещанию директором, его заместителями, другими членами комиссий внутришкольного контроля, отчеты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителя директора, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором МБОУ «ООШ № 29» (председателем) и секретарем.

4.5. Срок хранения документов – 5 лет.

5. Внесение изменений, дополнений в Положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2014 года. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся директором Школы, его заместителями, педагогами, рассматриваются на Педагогическом совете. Утверждаются директором Школы.

